



**PREZES ZARZĄDU  
FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek”**

1. Stanowisko pracy: Dyrektor Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek”
2. Wymiar czasu pracy: 40 godzin w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30 – 14:30, 7:30 – 15:30, 8:30 – 16:30
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony poprzedzony okresem próbnym
4. Liczba wolnych stanowisk: 1
5. Miejsce pracy: **Niepubliczny Żłobek „Wesoły Domek”, ul. Królowej Jadwigi 30, 64-100 Leszno**
6. Wymagania konieczne:
  - a) Posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
  - b) Posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
  - c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
  - d) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestęstwo umyślne,
  - e) Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
7. Wymagania dodatkowe:
  - a) Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
  - b) Zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność,
  - c) Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
  - d) Umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) Planowanie i organizowanie pracy żłobka,
  - b) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
  - c) Bezpośrednie sprawowanie opieki nad dziećmi żłobkowymi,
  - d) Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
  - e) Współdziałanie z rodzicami oraz organem prowadzącym,
  - f) Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie opieki w żłobku,



9. Wymagane dokumenty:
    - a) CV (Życiorys),
    - b) List motywacyjny,
    - c) Dyplomy i świadectwa potwierdzające wykształcenie – kserokopie,
    - d) Świadectwa pracy i dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi – kserokopie,
    - e) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym kserokopia ukończonych szkoleń i seminariów potwierdzających posiadane umiejętności.
  - a) Zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenie usług w żłobku lub klubie dziecięcym,
  - f) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - g) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - h) Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - i) Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Dyrektor Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek”** - osobiście lub listem poleconym do dnia **16.02.2018 r.** w siedzibie Biura Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” przy ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, Sekretariat pok. 4 w godzinach 8:00 – 15:00, w dniu **16.02.2018 r. do godz. 13:00.**
  11. Aplikacje, które wpłyną do Biura Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data zarejestrowania w Biurze Fundacji.
  12. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji, zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz którzy zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która decydować będzie o wyborze danego kandydata.
  13. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Dyrektora Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek” odbędzie się 19 lutego 2018 r., w Biurze Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” ul. Głogowska 10 o godzinie 10:00.
  14. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji: ([www.WzgorzaDalkowskie.pl](http://www.WzgorzaDalkowskie.pl))
  15. Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Alaszewicz , tel. kon. 068 3 888 431

Nowe Miasteczko, dnia 06 lutego 2018 r.

.....  
/pieczętka i podpis/