



**PREZES ZARZĄDU
FUNDACJI „POROZUMIENIE WZGÓRZ DALKOWSKICH”
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Dyrektor Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek”

1. Stanowisko pracy: Dyrektor Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek”
2. Wymiar czasu pracy: 40 godzin w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach: 6:30 – 14:30, 7:30 – 15:30, 8:30 – 16:30
3. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony poprzedzony okresem próbnym
4. Liczba wolnych stanowisk: 1
5. Miejsce pracy: **Niepubliczny Żłobek „Wesoły Domek”, ul. Królowej Jadwigi 30, 64-100 Leszno**
6. Wymagania konieczne:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
 - b) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.
 - c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
 - d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
 - e) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
7. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
 - b) zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność,
 - c) umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
 - d) umiejętność biegłej obsługi komputera i urządzeń biurowych,
8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) planowanie i organizowanie pracy żłobka,
 - b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - c) bezpośrednie sprawowanie opieki nad dziećmi żłobkowymi,
 - d) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie,
 - e) współdziałanie z rodzicami oraz organem prowadzącym,
 - f) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie opieki w żłobku,



9. Wymagane dokumenty:
 - a) CV (Życiorys),
 - b) list motywacyjny,
 - c) dyplomy i świadectwa potwierdzające wykształcenie – kserokopie,
 - d) świadectwa pracy i dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w pracy z dziećmi – kserokopie,
 - e) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, w tym kserokopia ukończonych szkoleń i seminariów potwierdzających posiadane umiejętności.
 - a) zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy lub świadczenie usług w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
 - h) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - i) kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1,
10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Dyrektor Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek”** - osobiście lub listem poleconym do dnia **02.03.2018 r.** w siedzibie Biura Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” przy ul. Głogowska 10, 67-124 Nowe Miasteczko, Sekretariat pok. 4 w godzinach 8:00 – 15:00, w dniu **02.03.2018 r. do godz. 13:00.**
 11. Aplikacje, które wpłyną do Biura Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data zarejestrowania w Biurze Fundacji.
 12. Po upływie terminu złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze na stronie internetowej Fundacji, zostanie podana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz którzy zostali zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która decydować będzie o wyborze danego kandydata.
 13. Postępowanie związane z wyborem kandydata (rozmowa kwalifikacyjna) na stanowisko Dyrektora Niepublicznego Żłobka w Lesznie „Wesoły Domek” odbędzie się 05 marca 2018 r., w Biurze Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” ul. Głogowska 10 o godzinie 10:00.
 14. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Fundacji: (www.WzgorzaDalkowskie.pl)
 15. Dodatkowych informacji udziela Pani Agnieszka Alaszewicz , tel. kon. 068 3 888 431

Nowe Miasteczko, dnia 20 lutego 2018 r.

.....
/pieczętka i podpis/