



**FUNDACJA
„POROZUMIENIE WZGÓRZ
DALKOWSKICH”
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ZA 2024 ROK**

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI	2
II. OPIS DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI	3
III. RACHUNKOWOŚĆ FUNDACJI	5
IV. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW	6
V. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU	7
VI. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT.....	9
VII. INFORMACJE KOŃCOWE	12

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1.DANE IDENTYFIKACYJNE I TELEADRESOWE

Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym dnia 14.06.2006r. pod numerem 0000258837, w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

NIP 925-20-20-159

REGON 080106331

Adres siedziby:

67-124 Nowe Miasteczko, ul. Głogowska 10

tel. 68 3888431

Zmiana numeru porządkowego nastąpiła z uwagi na nadanie przez Burmistrza Nowego Miasteczka z urzędu nowego numeru porządkowego.

e-mail: biuro@wzgorzadalkowskie.pl www.wzgorzadalkowskie.pl

Rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Kozuchowie O/Nowe Miasteczko
44 96731017 0010 0117 0237 0001

2. CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM CZŁONKAMI ZARZĄDU BYLI:

Mariola Włodarczak – Prezes Zarządu

Dorota Dmowska – Wiceprezes Zarządu

Jan Laszczowski – Członek Zarządu

Emilia Prokopczak – Członek Zarządu

3. CEL DZIAŁANIA FUNDACJI

Statutowym celem Fundacji jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie Wzgórz Dalkowskich poprzez działania wpływające na stymulowanie ich zrównoważonego rozwoju, sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich, poprawę ich konkurencyjności jako miejsca zamieszkania, wypoczynku i prowadzenia działalności gospodarczej a także aktywizację oraz współpracę lokalnych środowisk.

4. ZASADY I FORMY REALIZACJI CELÓW:

- a) wsparcie organizacyjne, rzeczowe i finansowe podmiotów podejmujących działania na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru Wzgórz Dalkowskich w zakresie określonym w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR);
- b) organizacja i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów;
- c) organizacja, udział i finansowanie przedsięwzięć społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i innych w zakresie celów statutowych i celów Lokalnej Strategii Rozwoju;
- d) organizacja konkursów, wystaw, przeglądów, festiwali, pokazów, itp.;
- e) prowadzenie lub finansowanie działalności wydawniczej;
- f) inicjowanie, prowadzenie, udział lub finansowanie badań socjologicznych, także opinii publicznej, ekonomiczno-gospodarczych i innych istotnych dla społeczności lokalnych lub grup społecznych;
- g) organizacja lub udział w targach, konferencjach, seminariach, sympozjach, itp.;
- h) udział w pracach zespołów badawczych, rozwojowych, naukowych, koncepcyjnych, itp.;
- i) organizacja i prowadzenie ośrodków doradztwa, informowanie oraz wspieranie inicjatyw obywatelskich, gospodarczych, udzielanie porad prawnych a przede wszystkim udzielanie niezbędnej pomocy w przygotowywaniu projektów;
- j) wspieranie finansowe i rzeczowe przedsięwzięć gospodarczych, zwłaszcza gospodarstw rolnych i początkujących przedsiębiorców na obszarach wiejskich;
- k) promocja i reklama realizowanych działań własnych i innych podmiotów, o ile są zgodne z celami statutowymi i celami Lokalnej Strategii Rozwoju;
- l) inicjowanie i koordynowanie współpracy instytucji, przedsiębiorstw, gospodarstw, itp. z innymi krajów UE z podmiotami polskimi w zakresie obranych celów statutowych;
- m) współpraca, w tym sieciowa, z podmiotami realizującymi podobne cele, także zagranicznymi;
- n) certyfikacja produktów i usług charakterystycznych dla obszaru Wzgórz Dalkowskich;
- o) prowadzenie zakładu aktywności zawodowej;
- p) prowadzenie edukacji osób niepełnosprawnych;
- q) organizowanie szkoleń dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych;
- r) współdziałanie z władzami i organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie: ochrony zdrowia, edukacji, rehabilitacji, usamodzielniania osób niepełnosprawnych oraz pomocy społecznej ich rodzin;
- s) prowadzenie żłobków i przedszkoli,
- t) prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych;
- u) prowadzenie spółdzielni socjalnych;
- v) prowadzenie centrów integracji społecznej;
- w) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

II. OPIS DZIAŁALNOŚĆ FUNDACJI

W 2024 roku prowadzone działania skupiały się na realizacji działań edukacyjnych i społecznych. Fundacja jest organem prowadzącym następujących placówek:

Punkt Przedszkolny w Brzegu Głogowskim — prowadzony od 01.07.2012r., wpisany do rejestru pod numerem ED 4320-03/2013 prowadzonym przez Wójta Gminy Żukowice. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Punkt przedszkolny dostępny jest dla 25 dzieci w wieku od 3 do 5

lat. Placówka realizuje 5 godzinną normę programową oraz zajęcia dodatkowe jak logopedia, zajęcia z języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając obiad dwudaniowy, dostarczany przez firmę cateringową. Wyposażenie Punktu Przedszkolnego zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Pracownicy zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin.

Punkt Przedszkolny w Kromolinie — prowadzony od 01.07.2012r. do 31.08.2024r., wpisany do rejestru pod numerem ED 4320-04/2013 prowadzonym przez Wójta Gminy Żukowice. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Punkt Przedszkolny dostępny jest dla 25 dzieci w wieku od 3 do 5 lat..

Punkt Przedszkolny w Nielubi — prowadzony od 01.03.2017r., wpisany do rejestru pod numerem ED 4320-05/2017 prowadzonym przez Wójta Gminy Żukowice. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Punkt przedszkolny dostępny jest dla 25 dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Placówka realizuje 5 godzinną normę programową oraz zajęcia dodatkowe jak logopedia, zajęcia z języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna. Pracownicy placówki zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin.

Niepubliczne Przedszkole "Przyszłości" for Kids w Nowej Soli — prowadzone od 01.09.2013r., wpisane do rejestru pod numerem VII prowadzonym przez Prezydenta Miasta Nowa Sól. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie. Przedszkole dostępny jest dla 100 dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w 5 grupach. Placówka realizuje 5 godzinną normę programową oraz zajęcia dodatkowe jak logopedia, zajęcia z języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, zajęcia taneczne, zajęcia z robotyki. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, dostarczany przez firmę cateringową. W Przedszkolu zatrudniamy dyrektora, 4 nauczycieli-wychowawców, wspomaganych przez 4 pomoce nauczyciela. Kadra Przedszkola zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin. Wyposażenie, zabawki i każdy dodatkowy zakup przedszkola jest w pełni certyfikowane i posiada niezbędne atesty dopuszczające do bezpiecznego użytkowania dla dzieci od 3 roku życia. Niepubliczne Przedszkole "Przyszłości" dysponuje własnym placem zabaw.

Żłobek "Przystań Maluszka" w Głogowie — prowadzony od 01.01.2013r., wpisany do rejestru pod numerem 5/2013 prowadzonym przez Prezydenta Miasta Głogów. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie. Żłobek dostępny jest dla 41 dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. W grupach żłobkowych główny nacisk w wychowaniu dydaktycznym kładziemy na stymulowanie rozwoju psychomotorycznego i działania adaptacyjne. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek dostarczany przez firmę cateringową. Wyposażenie żłobka zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W żłobku zatrudniamy 6 opiekunów, dyrektora i pracownica ds. utrzymania czystości i wydawania posiłków, kadra żłobka zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin. Pielęgniarka zatrudniona na umowę zlecenie.

Żłobek "Świat Malucha" w Szprotawie — prowadzony od 01.10.2012r., wpisany do rejestru pod numerem 1/2012 prowadzonym przez Burmistrza Szprotawy. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie. Żłobek dostępny jest dla 98 dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek dostarczany przez firmę cateringową. Wyposażenie żłobka zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kadra żłobka zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin. Żłobek "Świat Malucha" dysponuje własnym placem zabaw oraz ogrodzonym terenem wokół żłobka.

Od listopada 2024r w Nowej Soli rozpoczął funkcjonowanie Niepubliczny Żłobek For Kids wpisany do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 136/P prowadzonego przez Prezydenta Miasta Nowa Sól. Żłobek dostępny dla jest dla 15 dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. Praca z dziećmi opiera się na przygotowaniu dzieci do edukacji przedszkolnej. Zajęcia wdrażają małe dzieci do ćwiczeń pamięci, pomagają w wyrabianiu reakcji na bodźce słuchowe, wzbogacają słownik, ćwiczą logicznie myślenie. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek dostarczany przez firmę cateringową, kadra żłobka zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin.

W 2024r. Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w ramach otrzymanych z Fundacji KGHM Polska Miedź S.A. darowizn realizowała na rzecz osób zamieszkujących miejscowości sąsiadujące z Kwaterą Południową Obiektu Unieszkodliwiania Odpadów Wydobywczych „Żelazny Most” projekt pn. „Kierunek na pozytywne emocje z falą sportu i jodu”. W dniach 02.08.2024r do dnia 12.08.2024r dzieci i młodzież wypoczywały w Ośrodku Wczasowo – Kolonijnym HARYZMA w Niechorzu. Głównym celem związanym z realizacją projektu, który udało się osiągnąć, było stworzenie szansy uczestnictwa w wypoczynku dzieciom niejednokrotnie pozbawionych możliwości korzystania z innych dłuższych form wypoczynku. Podopieczni brali udział w zajęciach rekreacyjnych, uprawiali sport i nawiązywali nowe przyjaźnie. Program organizacji wypoczynku był dostosowany zarówno do wieku jak i potrzeb każdego uczestnika. Koszt projektu: 167.000,00 zł

Ponadto w ramach finansowania otrzymanego z Gminy Polkowice:

1) Fundacja zorganizowała dla dzieci i młodzieży z miejscowości Żelazny Most, Tarnówek, Komorniki i Dąbrowa w liczbie 32 osoby w okresie od 20.01.2024 do 27.01.2024 r. ferie zimowe. Dzieci wypoczywali i bawili w pięknie usytuowanym Ośrodku Wypoczynkowym „Groń”, położonym w malowniczej okolicy Białki Tatrzańskiej, nad rzeką Białka. Głównym celem związanym z realizacją wypoczynku był ruch i poznanie atrakcji turystycznych znajdujących się w otoczeniu Tatr Bielskich. W ramach wyjazdu zaplanowano wiele atrakcji turystycznych, a czas wolny spędzany był w sposób bardzo aktywny i urozmaicony. Koszt zadania: 115.600,00 zł

2) Fundacja była realizatorem zadania pn. „Poprawa zdrowia i jakości życia dorosłych mieszkańców Gminy Polkowice, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności osób zamieszkujących w rejonach bezpośredniego oddziaływania zbiornika poflotacyjnego Żelazny Most”. Zadanie realizowane było od dnia 04.05.2024r. do dnia 17.05.2024r. w obiekcie „Szlak Bursztynowy” w Jarosławcu. Grupę docelową projektu stanowiły dorośli mieszkańcy gminy Polkowice w liczbie 35, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności osób od 50. roku życia, w tym z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rejonach bezpośredniego oddziaływania zbiornika poflotacyjnego Żelazny Most, których stan zdrowia wymagał wsparcia w życiu codziennym. Koszt zadania: 175.000,00 zł.

III. RACHUNKOWOŚĆ FUNDACJI

Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” jest organizacją NON-PROFIT prowadzącą działalność statutową nieodpłatną i odpłatną.

1. Czas trwania działalności Fundacji jest nieograniczony.
2. Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2024r. i kończący się 31.12.2024r.
3. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.
5. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie kalkulacyjnym – zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.
6. Sprawozdanie finansowe Fundacji Porozumienie Wzgórz Dalkowskich składa się z : Bilansu Rachunku zysków i strat, Informacji dodatkowej
7. Rachunkowość Fundacji jest prowadzona w siedzibie jednostki przy ul. Głogowskiej 10, 67-124 Nowe Miasteczko.
8. Rachunkowość Fundacji prowadzona jest w systemie komputerowym w licencjonowanym programie księgowym RAKSSQL firmy RAKS Sp. z o.o.
Szczegółowy opis programu zawarty jest na stronie www.raks.pl, w pomocy dostępnej w programie a zawiera m.in. sposoby parametryzacji poszczególnych raportów, archiwizacji danych i ich zabezpieczania zawarty jest w przyjętej przez fundację Polityce rachunkowości.
9. Wynagrodzenia rozliczane są w licencjonowanym programie płacowo-kadrowym „RAKSSQL” Kadry i płace firmy RAKS Sp. z o.o..
10. Rozliczenia z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy oraz ubezpieczenie zdrowotne dokonywane są w programie PŁATNIK i wszystkie deklaracje przekazane są do ZUS-u drogą elektroniczną.

11. Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Fundację w okresie, co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym, czyli po 31 grudnia 2023 roku. Jednocześnie Zarząd Fundacji, nie stwierdza na dzień podpisania sprawozdania finansowego istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuacji działalności przez Fundację w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia przez nią dotychczasowej działalności.
12. Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało przygotowane z zastosowaniem następujących zwolnień przewidzianych przez UoR dla jednostek niepodlegających obowiązkowi badania i ogłaszania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 64 ust. 1:
 - a) Fundacja klasyfikuje umowy leasingowe, o których mowa w art. 3 ust. 4 UoR, według zasad określonych w przepisach podatkowych (zwolnienie z art. 3 ust. 6 UoR),
 - b) Fundacja odstąpiła od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego (zwolnienie z art. 37 ust. 10 UoR),
 - c) Fundacja ustala koszt wytworzenia produktów o ile taki występuje, poprzez doliczenie do kosztów bezpośrednich kosztów pośrednich związanych z wytworzeniem tego produktu, niezależnie od poziomu wykorzystania zdolności produkcyjnych (zwolnienie z art. 28 ust. 4a UoR),
 - d) Fundacja zastosowała uproszczony sposób prezentacji instrumentów finansowych oraz nie utworzyła odpisu aktualizującego wartość długoterminowych aktywów finansowych (zwolnienie z par. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych),
 - e) Fundacja odstąpiła od sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym (zwolnienie z art. 45 ust. 2 i 3 UoR).
13. Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało również przygotowane z zastosowaniem dodatkowych zwolnień przewidzianych w UoR z nieprzekroczeniem wielkości, dotyczących przychodów ze sprzedaży, sumy bilansowej, zatrudnienia określonymi w art. 50 UoR i: Fundacja sporządziła sprawozdanie finansowe w formie uproszczonej wykazując informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do UoR literami i cyframi rzymskimi (zwolnienie z art. 50 ust 2 UoR).

IV. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe – wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości .

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej nieprzekraczającej granicy 10 000,00zł, określonej do celów podatku dochodowego od osób prawnych, są amortyzowane w 100% w miesiącu oddania do użytkowania.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji, w okresie odpowiadającym szacunkowemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

Należności – wycenione są w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Środki pieniężne w kasach i na rachunkach w walucie polskiej – wykazane są w wartości nominalnej, zgodnie ze stanem środków potwierdzonym przez Bank oraz protokół inwentaryzacji kasy. Środków pieniężnych w walutach obcych jednostka nie posiada.

Zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe – wyceniane są w kwotach wymaganej zapłaty.

Koszty kwalifikowane są ujęte w całości jako koszty statutowe, natomiast koszty niekwalifikowane prezentowane są w części kosztów administracyjnych w rozbiciu na rodzaje.

Dotacje i subwencje - są ujmowane według wartości godziwej w sytuacji, gdy istnieje wystarczająca pewność, iż dotacja zostanie otrzymana oraz spełnione zostaną wszystkie warunki związane z uzyskaniem dotacji. Jeżeli dotacja lub subwencja dotyczy pozycji kosztowej, wówczas jest ona odraczana w bilansie i systematycznie ujmowana w pozycji przychodów w sposób zapewniający współmierność z kosztami, które dotacja ta ma w zamierzeniu kompensować.

Jeżeli dotacja lub subwencja ma na celu sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środka trwałego, wówczas jest ona odraczana w bilansie i uznawana jako przychód przez okres amortyzacji środka trwałego.

V. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

Struktura bilansu

Wiersz	AKTYWA	Stan na 31.12.2024r.			
		początek roku	Struktura (suma aktywów = 100%)	koniec roku	Struktura (suma aktywów = 100%)
1	2				
A	Aktywa trwałe	1 207 642,51	93,89%	1 161 945,06	86,64%
I	Wartości niematerialne i prawne	-		-	
II	Rzeczowe aktywa trwałe	1 207 642,51	93,89%	1 161 945,06	86,64%
III	Należności długoterminowe	-		-	
IV	Inwestycje długoterminowe	-		-	
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	21.896,82		-	
B	Aktywa obrotowe	71 558,03	5,41%	179 246,85	13,36%
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	-		-	
II	Należności krótkoterminowe	9 083,96	1,23%	39 347,41	2,93%
III	Inwestycje krótkoterminowe	62 684,78	4,87%	139 899,44	10,43%
1	Środki pieniężne	62 684,78	3,65%	139 899,44	10,43%
2	Pozostałe aktywa finansowe	-		-	
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	118,08	0,01%	0,00	0,00%
	Suma bilansowa	1 279 529,33	100,00%	1 341 191,91	100,00%

Wiersz	PASywa	Stan na 31.12.2024r.			
		koniec roku	Struktura (suma pasywów = 100%)	koniec roku	Struktura (suma pasywów = 100%)
1	2				
A	Fundusze własne	686 054,17	53,54%	971 517,04	72,44%
I	Fundusz statutowy	540 736,41	42,26%	540 736,41	40,32%
II	Pozostałe fundusze				
III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	144 317,76	11,28%	142 417,92	10,62%
IV	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia) z lat ubiegłych			288 362,71	21,50%
V	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna z lat ubiegłych)	-		-	
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	594 475,16	46,46%	369 674,87	27,56%
I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	90 062,52	7,04%	29 118,00	2,17%

II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	504 412,64	39,42%	210 455,63	15,69%
1	Kredyty i pożyczki	374 292,14	29,25%	62 535,07	4,66%
2	Inne zobowiązania	130 120,50	10,17%	147 920,56	11,03%
3	Fundusze specjalne	-	-	-	-
III	Rezerwy na zobowiązania	-	-	-	-
IV	Rozliczenia międzyokresowe	-	-	130 101,24	9,70%
1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	-	-	-	-
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	-	-	130 101,24	9,70%
	Suma bilansowa	1 279 529,33	100%	1 341 191,91	100%

1. Wartości niematerialne i prawne :

W 2024 roku nie dokonano zakupu wartości niematerialnych i prawnych.

2. Środki trwałe:

Wartość bilansowa rzeczowych aktywów trwałych na 31-12-2024 roku wynosi **2 892 931,02 zł**

Wartość umorzenia to kwota 1 730 985,96 zł

3. Należności krótkoterminowe:

Saldo należności krótkoterminowych na dzień 31.12.2024: - 39 347,41 zł.

4. Środki pieniężne w kasach i na rachunkach bankowych:

139 899,41 zł

Środki pieniężne w kasach stan na dzień 31.12.2024

0,00 zł

Środki pieniężne w bankach stan na dzień 31.12.20234

139 899,41zł

W 2024 roku Fundacja posiadała kredyt w rachunku bankowym do wysokości **400 000,00 zł** z przeznaczeniem na bieżącą działalność statutową. Stan na koniec roku – **62 535,07 zł** wykorzystania limitu.

01 BS FUNDACJA	- 62 535,07 zł
04 BS ŻŁOBEK GŁOGÓW	200,00 zł
06 BS BRZEG GŁOGOWSKI	480,00 zł
08 BS PRZEDSZKOLE FOR KIDS	2 665,15 zł
15 BS ŻŁOBEK SZPROTAWA	1 550,00 zł
32 RACHUNEK VAT	727,10 zł
42 FPWD SANTANDER	134 277,19 zł
RAZEM	139 899,41 zł

5. Zobowiązania długoterminowe na dzień 31.12.2024:

29 188,00 zł

Kredyt 178/2016 zaciągnięty na wykup lokalu w którym funkcjonuje Żłobek przy ulicy Polskiej w Głogowie w wysokości **385 000,00 zł na okres 5 lat**. W 2024 roku spłacono raty kredytu w wysokości 24 062,52 zł – zobowiązanie zostało spłacone.

Pożyczka zaciągnięta od Gminy Szprotawa w związku z realizacją projektu – pozostało zobowiązanie w wysokości **29 188,00 zł**

Wszystkie wymienione zobowiązania były regulowane terminowo.

6. Zobowiązania krótkoterminowe na dzień 31.12.2024:

Kredyty	62 535,07 zł
Pożyczki	0,00 zł
Zobowiązania wobec dostawców	32 276,83 zł
Składki z tyt. ubezpieczeń i świadczeń wobec pracowników	104 821,37 zł
Podatek Vat należny	0,00 zł
Pozostałe rozrachunki z pracownikami	10 822,36 zł

210,455,63

509 276,18 zł

VI. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1. STRUKTURA RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
		2023	2024
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	4 607 435,83	5 175 055,80
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	190 000,00	170 780,00
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	4 417 435,83	5 004 275,80
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B	Koszty działalności statutowej	4 692 271,12	4 734 275,89
1	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	545 270,43	289 766,26
2	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	4 147 000,69	4 444 412,63
3	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	-84 835,29	440 876,91
D	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności statutowej (D-E)		
G.	Koszty ogólnego zarządu	176 692,09	114 483,93
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	-261 527,38	326 392,98
I.	Pozostałe przychody operacyjne	467 676,17	109 034,38
J.	Pozostałe koszty operacyjne	14 627,94	99 499,24
K.	Przychody finansowe	951,47	521,387
L	Koszty finansowe	48 154,56	48 086,79
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	144 317,76	288 362,71
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	144 317,76	288 362,71

2. INFORMACJA O UZYSKANYCH PRZYCHODACH

DAROWIZNY NA CELE STATUTOWE	167 000,00 zł
FUNDACKA KGHM POLSKA MIEDŹ	167 000,00 zł
DOTACJE NA DZIAŁALNOŚĆ PLACOWEK EDUKACYJNYCH	2 441 763,49 zł
GMINA ŻUKOWICE	453 229,00 zł
GMINA NOWA SÓL - MIASTO	1 156 039,49 zł
GMINA MIESJKA GŁOGÓW	137 920,00 zł
GMINA SZPROTAWA	694 575,00 zł
POZOSTAŁE PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI ODPŁATNEJ	2 675 848,07 zł
POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE	109 034,38 zł
PRZYCHODY Z TYT. ODSETEK	. 521,38 zł
POZOSTAŁE PRZYCHODY	2 566 292,31 zł
RAZEM UZYSKANE PRZYCHODY 2024	5 284 611,56 zł

Przychody z tytułu dotacji i subwencji stanowią 47,80% ogółu źródła przychodów Fundacji i jest to kwota 2 475 791,63 zł. Otrzymane darowizny stanowią 0,79%, natomiast przychody z działalności statutowej odpłatnej ponad to 2 609 010,86 zł co stanowi około 51,41% przychodów Fundacji. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

3. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ NIEODPŁATNEJ	289 766,26 zł
KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ODPŁATNEJ	4 444 412,63 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNE /ZARZĄDU/	114 483,93 zł
KOSZTY FINANSOWE / ODSETKI I PROWIZJE OD KREDYTÓW/	48 086,79 zł
POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE	99 499,24 zł
RAZEM PONIESIONE KOSZTY 2024	4 996 248,85 zł

W roku 2023 Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w ramach działalności statutowej koszty stanowią 95,22 % całości poniesionych kosztów / działalność nieodpłatna i realizacja projektów - koszty około 545 tys. zł co stanowi 11,06%, koszty działalności odpłatnej - koszty 4,1 mln zł co stanowi 94,15%, wydatki administracyjne /zarządu stanowią 175 tys. zł, tj. 3,59% całkowitych kosztów; koszty finansowe to 0,98%, a pozostałe koszty operacyjne 0,22%.

STRUKTURA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH /ZARZĄDU/

ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII	35 197,69 zł
USŁUGI OBCE	14 121,80 zł
PODATKI I OPŁATY	23 422,39 zł
WYNAGRODZENIA	34 845,65 zł
PPK	887,25 zł
POZOSTAŁE	6 009,15 zł
RAZEM PONIESIONE KOSZTY ADMINISTRACYJNE W 2024 ROKU:	114 483,93 zł

4. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ DOTACJI I SUBWENCJIDotacje dla jednostek edukacyjnych:

- Przedszkole Brzeg Głogowski i Kromolin oraz Nielubia – dotacja Gmina Żukowice – 453 229,00 zł w całości rozliczona,
- Przedszkole Nowa Sól – dotacja Gmina i Miasto Nowa Sól – 1 156 039,49 zł w całości rozliczona.
- Żłobek Głogów – dotacja Urząd Miasta Głogów – 137 920,00 zł w całości rozliczona.
- Żłobek Szprotawa – dotacja Gmina Szprotawa – 694 575,00 zł rozliczona zwrot 130 101,24 zł

Zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym osób prawnych cały przychód z dotacji ze środków unijnych i subwencji wykazywany jest, jako dochód zwolniony z podatku bez uwzględniania kosztów uzyskania przychodów.

5. INFORMACJA O WYNIKU FINANSOWYM FUNDACJI

Wynik finansowy netto **288 362,71 zł** czyli zysk tj. przychody większe od kosztów.

**Do naszych pałcówek przedszkolno-oświatowych na dzień 31.12.2024r.
uczęszczająca następująca ilość dzieci: 236**

Przedszkola	
Nowa Sól	
68	
Punkty Przedszkolne	
Brzeg Głogowski	Nielubia
18	24
Żłobki	
Głogów	Szprotawa
39	83
Nowa Sól	
4	

6. DANE O SPRAWACH OSOBOWYCH I STRUKTURA ZATRUDNIENIA ORAZ WYNAGRODZENIA W FUNDACJI

Liczba osób zatrudnionych w Fundacji na dzień 31 grudnia 2024r.

Dyrektor biura	1
Dyrektor Finansowy	1
Specjalista ds. księgowości	1
Referent ds. księgowości	1
Referent ds. kadr i płac	1
Dyrektor żłobka/przedszkola	3
Konserwator	1
Nauczyciele	7
Pomoc nauczyciela	7
Opiekun w żłobku	19
Personel sprzątający	3
ŁĄCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH	45

Podział wynagrodzeń wypłaconych w fundacji

- łączna kwota wynagrodzeń	2 698 233,75 zł
- pochodne od wynagrodzeń i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	505 453,35 zł

Podział wynagrodzeń:

- wynagrodzenia pracowników na umowę o pracę	2 667 478,75 zł
- wynagrodzenia z umów zlecenia/o dzieło	30 755,00 zł

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

Bilans oraz rachunek zysków i strat jest przystosowany do wymagań i potrzeb Fundacji zgodnie z przepisami prawa, a w związku z koniecznością wykazania odmiennego, bardziej wnikliwego i analitycznego księgowania dowodów księgowych oraz dostosowanego do wymagań przepisów prawa polskiego księgowania zdarzeń gospodarczych. Organ uprawniony w Fundacji w drodze zarządzenia i/lub w drodze stosowanej uchwały, podejmuje decyzję o sposobie przeznaczenia nadwyżki kosztów nad przychodami oraz nadwyżki przychodów nad kosztami. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie są znane czynniki mogące stanowić zagrożenie dla dalszej działalności Fundacji.

Fundacja złożyła w terminie deklaracje CIT-8 i CIT-0 do Urzędu Skarbowego. Fundacja nie zalega z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH

Lp	Data kontroli	Organ kontrolujący	Zakres kontroli	Status kontroli/wynik kontroli
1.	08.04.2024r.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny Żagań	Zapewnienie bezpieczeństwa serwowanych posiłków	Pozytywna
2.	26.09.2024r.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny Głogów	Ocena stanu sanitarnego żłobka	Pozytywna
3.	28.10.2024r.	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny Nowa Sól	Ocena stanu sanitarnego przedszkola i otoczenia oraz ocena przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dot. higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w przedszkolu	Pozytywna

Nowe Miasteczko, dn. 26-03-2025 r.

Zatwierdził:

Mariola Włodarczak – Prezes Zarządu

Jan Laszczowski – Członek Zarządu

Emilia Prokopczak – Członek Zarządu

Dorota Dmowska – Członek Zarządu


 Mariola Włodarczak
 Jan Laszczowski
 Emilia Prokopczak
 Dmowska