



**FUNDACJA
„POROZUMIENIE WZGÓRZ
DALKOWSKICH”
SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ZA 2025 ROK**

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI	2
II. OPIS DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI	3
III. RACHUNKOWOŚĆ FUNDACJI	5
IV. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW	6
V. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU	7
VI. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT.....	9
VII. INFORMACJE KOŃCOWE.....	12

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZACJI

1.DANE IDENTYFIKACYJNE I TELEADRESOWE

Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” została zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym dnia 14.06.2006r. pod numerem 0000258837, w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

NIP 925-20-20-159

REGON 080106331

Adres siedziby:

67-124 Nowe Miasteczko, ul. Głogowska 10

tel. 68 3888431

Zmiana numeru porządkowego nastąpiła z uwagi na nadanie przez Burmistrza Nowego Miasteczka z urzędu nowego numeru porządkowego.

e-mail: biuro@wzgorzadalkowskie.pl www.wzgorzadalkowskie.pl

Rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Kozuchowie O/Nowe Miasteczko

44 96731017 0010 0117 0237 0001

2. CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM CZŁONKAMI ZARZĄDU BYLI:

Mariola Włodarczak – Prezes Zarządu

Dorota Dmowska – Wiceprezes Zarządu

Jan Laszczowski – Członek Zarządu

Emilia Prokopczak – Członek Zarządu

3. CEL DZIAŁANIA FUNDACJI

Statutowym celem Fundacji jest działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich na terenie Wzgórz Dalkowskich poprzez działania wpływające na stymulowanie ich zrównoważonego rozwoju, sprawniejsze wykorzystanie potencjału rozwojowego terenów wiejskich, poprawę ich konkurencyjności jako miejsca zamieszkania, wypoczynku i prowadzenia działalności gospodarczej a także aktywizację oraz współpracę lokalnych środowisk.

4. ZASADY I FORMY REALIZACJI CELÓW:

- a) wsparcie organizacyjne, rzeczowe i finansowe podmiotów podejmujących działania na rzecz społeczno-gospodarczego rozwoju obszaru Wzgórz Dalkowskich w zakresie określonym w Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR);
- b) organizacja i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów;
- c) organizacja, udział i finansowanie przedsięwzięć społecznych, edukacyjnych, kulturalnych, ekologicznych i innych w zakresie celów statutowych i celów Lokalnej Strategii Rozwoju;
- d) organizacja konkursów, wystaw, przeglądów, festiwali, pokazów, itp.;
- e) prowadzenie lub finansowanie działalności wydawniczej;
- f) inicjowanie, prowadzenie, udział lub finansowanie badań socjologicznych, także opinii publicznej, ekonomiczno-gospodarczych i innych istotnych dla społeczności lokalnych lub grup społecznych;
- g) organizacja lub udział w targach, konferencjach, seminariach, sympozjach, itp.;
- h) udział w pracach zespołów badawczych, rozwojowych, naukowych, koncepcyjnych, itp.;
- i) organizacja i prowadzenie ośrodków doradztwa, informowanie oraz wspieranie inicjatyw obywatelskich, gospodarczych, udzielanie porad prawnych a przede wszystkim udzielanie niezbędnej pomocy w przygotowywaniu projektów;
- j) wspieranie finansowe i rzeczowe przedsięwzięć gospodarczych, zwłaszcza gospodarstw rolnych i początkujących przedsiębiorców na obszarach wiejskich;
- k) promocja i reklama realizowanych działań własnych i innych podmiotów, o ile są zgodne z celami statutowymi i celami Lokalnej Strategii Rozwoju;
- l) inicjowanie i koordynowanie współpracy instytucji, przedsiębiorstw, gospodarstw, itp. z innymi krajów UE z podmiotami polskimi w zakresie obranych celów statutowych;
- m) współpraca, w tym sieciowa, z podmiotami realizującymi podobne cele, także zagranicznymi;
- n) certyfikacja produktów i usług charakterystycznych dla obszaru Wzgórz Dalkowskich;
- o) prowadzenie zakładu aktywności zawodowej;
- p) prowadzenie edukacji osób niepełnosprawnych;
- q) organizowanie szkoleń dla rodziców i opiekunów osób niepełnosprawnych;
- r) współdziałanie z władzami i organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie: ochrony zdrowia, edukacji, rehabilitacji, usamodzielniania osób niepełnosprawnych oraz pomocy społecznej ich rodzin;
- s) prowadzenie żłobków i przedszkoli,
- t) prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych;
- u) prowadzenie spółdzielni socjalnych;
- v) prowadzenie centrów integracji społecznej;
- w) prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej.

II. OPIS DZIAŁALNOŚĆ FUNDACJI

W 2025 roku prowadzone działania skupiały się na realizacji działań edukacyjnych i społecznych. Fundacja jest organem prowadzącym następujących placówek:

Punkt Przedszkolny w Brzegu Głogowskim — prowadzony od 01.07.2012r., wpisany do rejestru pod numerem ED 4320-03/2013 prowadzonym przez Wójta Gminy Żukowice. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Punkt przedszkolny dostępny jest dla 25 dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Placówka realizuje 5 godzinną normę programową oraz zajęcia dodatkowe jak logopedia, zajęcia z języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając obiad dwudaniowy, dostarczany przez firmę cateringową. Wyposażenie Punktu Przedszkolnego zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. wymiarze godzin. W Punkcie Przedszkolnym nauczycielem prowadzącym jest magister edukacji przedszkolnej wspomagany przez pomoc nauczyciela — wychowawcy. Pracownicy zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin

Punkt Przedszkolny w Nielubi — prowadzony od 01.03.2017r., wpisany do rejestru pod numerem ED 4320-05/2017 prowadzonym przez Wójta Gminy Żukowice. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie. Punkt przedszkolny dostępny jest dla 25 dzieci w wieku od 3 do 5 lat. Placówka realizuje 5 godzinną normę programową oraz zajęcia dodatkowe jak logopedia, zajęcia z języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna.

W Punkcie Przedszkolnym nauczycielem prowadzącym jest magister zintegrowanej wczesnoszkolnej i edukacji przedszkolnej wspomagany przez młodszego nauczyciela — wychowawcę z wykształceniem magister edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej. Pracownicy placówki zatrudnieni są w pełnym wymiarze godzin.

Niepubliczne Przedszkole "Przyszłości" for Kids w Nowej Soli — prowadzone od 01.09.2013r., wpisane do rejestru pod numerem VII prowadzonym przez Prezydenta Miasta Nowa Sól. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie. Przedszkole dostępny jest dla 100 dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w 5 grupach. Placówka realizuje 5 godzinną normę programową oraz zajęcia dodatkowe jak logopedia, zajęcia z języka angielskiego, rytmika, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, zajęcia taneczne, zajęcia z robotyki. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, dostarczany przez firmę cateringową. Kadra Przedszkola zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin. Wyposażenie, zabawki i każdy dodatkowy zakup przedszkola jest w pełni certyfikowane i posiada niezbędne atesty dopuszczające do bezpiecznego użytkowania dla dzieci od 3 roku życia. Niepubliczne Przedszkole "Przyszłości" dysponuje własnym placem zabaw.

Żłobek "Przystań Maluszka" w Głogowie — prowadzony od 01.01.2013r., wpisany do rejestru pod numerem 5/2013 prowadzonym przez Prezydenta Miasta Głogów. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie. Żłobek dostępny jest dla 41 dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. W grupach żłobkowych główny nacisk w wychowaniu dydaktycznym kładziemy na stymulowanie rozwoju psychomotorycznego i działania adaptacyjne. Praca z dziećmi opiera się na przygotowaniu dzieci do edukacji przedszkolnej. Zajęcia wdrażają małe dzieci do ćwiczeń pamięci, pomagają w wyrabianiu reakcji na bodźce słuchowe, wzbogacają słownik, ćwiczą logicznie myślenie. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek dostarczany przez firmę cateringową. Wyposażenie żłobka zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W żłobku zatrudniamy 6 opiekunów, dyrektora i pracownica ds. utrzymania czystości i wydawania posiłków, kadra żłobka zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin. Pielęgniarka zatrudniona na umowę zlecenie. Żłobek prowadzony do 31.08.2025r.

Żłobek "Świat Malucha" w Szprotawie — prowadzony od 01.10.2012r., wpisany do rejestru pod numerem 1/2012 prowadzonym przez Burmistrza Szprotawy. Placówka jest czynna przez 12 miesięcy, od poniedziałku do piątku przez 10 godzin dziennie. Żłobek dostępny jest dla 98 dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek dostarczany przez firmę cateringową. Wyposażenie żłobka zostało współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Kadra żłobka zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin. Żłobek "Świat

Malucha" dysponuje własnym placem zabaw oraz ogrodzonym terenem wokół żłobka. Żłobek prowadzony do 31.08.2025r.

Niepubliczny Żłobek For Kids – prowadzony od 11.2024r., wpisany do Rejestru Żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 136/P prowadzonego przez Prezydenta Miasta Nowa Sól. Żłobek dostępny dla jest dla 15 dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat. Praca z dziećmi opiera się na przygotowaniu dzieci do edukacji przedszkolnej. Zajęcia wdrażają małe dzieci do ćwiczeń pamięci, pomagają w wyrabianiu reakcji na bodźce słuchowe, wzbogacają słownik, ćwiczą logicznie myślenie. Placówka prowadzi dożywianie dzieci, zapewniając śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczerek dostarczany przez firmę cateringową. kadra żłobka zatrudniona jest w pełnym wymiarze godzin.

III. RACHUNKOWOŚĆ FUNDACJI

Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich jest organizacją NON-PROFIT prowadzącą działalność statutową nieodpłatną i odpłatną.

1. Czas trwania działalności Fundacji jest nieograniczony.
2. Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2024r. i kończący się 31.12.2024r.
3. Sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działalności.
4. Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.
5. Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie kalkulacyjnym – zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.
6. Sprawozdanie finansowe Fundacji Porozumienie Wzgórz Dalkowskich składa się z : Bilansu Rachunku zysków i strat, Informacji dodatkowej
7. Rachunkowość Fundacji jest prowadzona w siedzibie jednostki przy ul. Głogowskiej 10, 67-124 Nowe Miasteczko.
8. Rachunkowość Fundacji prowadzona jest w systemie komputerowym w licencjonowanym programie księgowym RAKSSQL firmy RAKS Sp. z o.o.
Szczegółowy opis programu zawarty jest na stronie www.raks.pl, w pomocy dostępnej w programie a zawiera m.in. sposoby parametryzacji poszczególnych raportów, archiwizacji danych i ich zabezpieczania zawarty jest w przyjętej przez fundację Polityce rachunkowości.
9. Wynagrodzenia rozliczane są w licencjonowanym programie płacowo-kadrowym „RAKSSQL” Kadry i płace firmy RAKS Sp. z o.o..
10. Rozliczenia z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy oraz ubezpieczenie zdrowotne dokonywane są w programie PŁATNIK i wszystkie deklaracje przekazane są do ZUS-u drogą elektroniczną.
11. Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Fundację w okresie, co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym, czyli po 31 grudnia 2023 roku. Jednocześnie Zarząd Fundacji, nie stwierdza na dzień podpisania sprawozdania finansowego istnienia faktów i okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenia dla możliwości kontynuacji działalności przez Fundację w okresie co najmniej 12 miesięcy po dniu bilansowym na skutek zamierzonego lub przymusowego zaniechania bądź istotnego ograniczenia przez nią dotychczasowej działalności.
12. Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało przygotowane z zastosowaniem następujących zwolnień przewidzianych przez UoR dla jednostek niepodlegających obowiązkowi badania i ogłaszania sprawozdań finansowych zgodnie z art. 64 ust. 1:
 - a) Fundacja klasyfikuje umowy leasingowe, o których mowa w art. 3 ust. 4 UoR, według zasad określonych w przepisach podatkowych (zwolnienie z art. 3 ust. 6 UoR),
 - b) Fundacja odstąpiła od ustalania aktywów i rezerw z tytułu odroczonego podatku dochodowego (zwolnienie z art. 37 ust. 10 UoR),

- c) Fundacja ustala koszt wytworzenia produktów o ile taki występuje, poprzez doliczenie do kosztów bezpośrednich kosztów pośrednich związanych z wytworzeniem tego produktu, niezależnie od poziomu wykorzystania zdolności produkcyjnych (zwolnienie z art. 28 ust. 4a UoR),
 - d) Fundacja zastosowała uproszczony sposób prezentacji instrumentów finansowych oraz nie utworzyła odpisu aktualizującego wartość długoterminowych aktywów finansowych (zwolnienie z par. 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych),
 - e) Fundacja odstąpiła od sporządzania rachunku przepływów pieniężnych oraz zestawienia zmian w kapitale własnym (zwolnienie z art. 45 ust. 2 i 3 UoR).
13. Sprawozdanie finansowe Fundacji zostało również przygotowane z zastosowaniem dodatkowych zwolnień przewidzianych w UoR z nieprzekroczeniem wielkości, dotyczących przychodów ze sprzedaży, sumy bilansowej, zatrudnienia określonymi w art. 50 UoR i: Fundacja sporządziła sprawozdanie finansowe w formie uproszczonej wykazując informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 1 do UoR literami i cyframi rzymskimi (zwolnienie z art. 50 ust 2 UoR).

IV. WYCENA AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe – wyceniane są według cen nabycia pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz z tytułu trwałej utraty wartości .

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o niskiej jednostkowej wartości początkowej nieprzekraczającej granicy 10 000,00zł, określonej do celów podatku dochodowego od osób prawnych, są amortyzowane w 100% w miesiącu oddania do użytkowania.

Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000,00 zł amortyzowane są metodą liniową począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji, w okresie odpowiadającym szacunkowemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

Należności – wycenione są w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Środki pieniężne w kasach i na rachunkach w walucie polskiej – wykazane są w wartości nominalnej, zgodnie ze stanem środków potwierdzonym przez Bank oraz protokół inwentaryzacji kasy.
Środków pieniężnych w walutach obcych jednostka nie posiada.

Zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe – wyceniane są w kwotach wymaganej zapłaty.

Koszty kwalifikowane są ujęte w całości jako koszty statutowe, natomiast koszty niekwalifikowane prezentowane są w części kosztów administracyjnych w rozbiciu na rodzaje.

Dotacje i subwencje - są ujmowane według wartości godziwej w sytuacji, gdy istnieje wystarczająca pewność, iż dotacja zostanie otrzymana oraz spełnione zostaną wszystkie warunki związane z uzyskaniem dotacji. Jeżeli dotacja lub subwencja dotyczy pozycji kosztowej, wówczas jest ona odraczana w bilansie i systematycznie ujmowana w pozycji przychodów w sposób zapewniający współmierność z kosztami, które dotacja ta ma w zamierzeniu kompensować.

Jeżeli dotacja lub subwencja ma na celu sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środka trwałego, wówczas jest ona odraczana w bilansie i uznawana jako przychód przez okres amortyzacji środka trwałego.

V. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

Struktura bilansu

Wiersz	AKTYWA	Stan na 31.12.2025r.			
1	2	początek roku	Struktura (suma aktywów = 100%)	koniec roku	Struktura (suma aktywów = 100%)
A	Aktywa trwałe	1 161 945,06	86,64%	1 009 375,08	79,10%
I	Wartości niematerialne i prawne	-		-	
II	Rzeczowe aktywa trwałe	1 161 945,06	86,64%	1 009 375,08	79,10%
III	Należności długoterminowe	-		-	
IV	Inwestycje długoterminowe	-		-	
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	-		-	
B	Aktywa obrotowe	179 246,85	13,36%	266 925,49	20,90%
I	Zapasy rzeczowych aktywów obrotowych	-		-	
II	Należności krótkoterminowe	39 347,41	2,93%	254 576,21	19,90%
III	Inwestycje krótkoterminowe	139 899,44	10,43%	12 349,29	1,00%
1	Środki pieniężne	139 899,44	10,43%	12 349,29	
2	Pozostałe aktywa finansowe	-		-	
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Suma bilansowa	1 341 191,91	100,00%	1 276 300,57	100,00%

Wiersz	PASYWA	Stan na 31.12.2025.			
1	2	koniec roku	Struktura (suma pasywów = 100%)	koniec roku	Struktura (suma pasywów = 100%)
A	Fundusze własne	971 517,04	72,44%	943 938,14	74,00%
I	Fundusz statutowy	540 736,41	40,32%	540 736,41	42,40%
II	Pozostałe fundusze	-		-	
III	Wynik finansowy netto za rok obrotowy	142 417,92	10,62%	432 680,41	31,60%
IV	Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia) z lat ubiegłych	288 362,71	21,50%	-	
V	Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna z lat ubiegłych)	-		-29 478,74	
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	369 674,87	27,56%	332 362,43	26,00%
I	Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek	29 118,00	2,17%	22 618,00	1,80%
II	Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne	210 455,63	15,69%	176 741,68	13,80%
1	Kredyty i pożyczki	62 535,07	4,66%	51 254,60	4,00%
2	Inne zobowiązania	147 920,56	11,03%	125 487,08	9,80%
3	Fundusze specjalne	-	-	-	-
III	Rezerwy na zobowiązania	-	-	-	-
IV	Rozliczenia międzyokresowe	130 101,24	9,70%	133 002,75	10,40%
1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	-	-	-	-
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	130 101,24	9,70%	133 002,75	9,70%
	Suma bilansowa	1 341 191,91	100%	1 276 300,57	100%

1. Wartości niematerialne i prawne :

W 2025 roku nie dokonano zakupu wartości niematerialnych i prawnych.

2. Środki trwałe:

Wartość bilansowa rzeczowych aktywów trwałych na 31.12.2025 roku wynosi **2 696 634,58 zł**

Wartość umorzenia to kwota 1 687 259,50 zł

3. Należności krótkoterminowe:

Saldo należności krótkoterminowych na dzień 31.12.2025: - 254 576,21 zł.

4. Środki pieniężne w kasach i na rachunkach bankowych:

12 349,29 zł

Środki pieniężne w kasach stan na dzień 31.12.2025

0,00 zł

Środki pieniężne w bankach stan na dzień 31.12.2025

12 349,29 zł

W 2025 roku Fundacja posiadała kredyt w rachunku bankowym do wysokości **300 000,00 zł** z przeznaczeniem

na bieżącą działalność statutową. Stan na koniec roku – **51 254,60 zł** wykorzystania limitu.

01 BS FUNDACJA	- 51 254,60 zł
32 RACHUNEK VAT	546,33 zł
42 FPWD SANTANDER	11 802,95 zł
RAZEM	12 349,28 zł

5. Zobowiązania długoterminowe na dzień 31.12.2025:

22 618,00 zł

Pożyczka zaciągnięta od Gminy Szprotawa w związku z realizacją projektu – pozostało zobowiązanie w wysokości **22 618,00 zł**

Wszystkie wymienione zobowiązania były regulowane terminowo.

6. Zobowiązania krótkoterminowe na dzień 31.12.2025:

176 741,68 zł

Kredyty

51 254,60 zł

Pożyczki

0,00 zł

Zobowiązania wobec dostawców

24 377,41 zł

Składki z tyt. ubezpieczeń i świadczeń wobec pracowników

98 655,49 zł

Podatek Vat należny

0,00 zł

Pozostałe rozrachunki z pracownikami

2 454,18 zł

VI. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1. STRUKTURA RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota za rok poprzedni	Kwota za rok obrotowy
		2024	2025
1	2	3	4
A.	Przychody z działalności statutowej	5 175 055,80	4 445 182,02
I.	Przychody z nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	170 780,00	343 336,00
II.	Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego	5 004 275,80	4 101 846,02
III.	Przychody z pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
B	Koszty działalności statutowej	4 734 275,89	4 392 164,98
1	Koszty nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	289 766,26	323 848,77
2	Koszty odpłatnej działalności pożytku publicznego	4 444 412,63	4 068 316,21
3	Koszty pozostałej działalności statutowej	0,00	0,00
C	Zysk (strata) z działalności statutowej (A-B)	440 876,91	53 017,04
D	Przychody z działalności gospodarczej	0,00	0,00
E	Koszty działalności gospodarczej	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności statutowej (D-E)		
G.	Koszty ogólnego zarządu	114 483,93	281 854,79
H.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+F-G)	326 392,98	-228 837,75
I.	Pozostałe przychody operacyjne	109 034,38	365 984,97
J.	Pozostałe koszty operacyjne	99 499,24	152 693,52
K.	Przychody finansowe	521,387	3 490,17
L	Koszty finansowe	48 086,79	17 422,61
M.	Zysk (strata) brutto (H+I-J+K-L)	288 362,71	-29 478,74
N.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
O.	Zysk (strata) netto (M-N)	288 362,71	-29 478,74

2. INFORMACJA O UZYSKANYCH PRZYCHODACH

DOTACJE NA CELE STATUTOWE	343 336,00 zł
KANCELARIA PREZESA RADY MINISTRÓW	147 336,00 zł
STOWARZYSZENIE IMELDA	40 000,00 zł
STOWARZYSZENIE BABSKIE WZGÓRZA	66 000,00 zł
STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ NOWEGO MIASTECZKA	90 000,00 zł
DOTACJE NA DZIAŁALNOŚĆ PLACÓWEK EDUKACYJNYCH	1 422 928,46 zł
GMINA ŻUKOWICE	372 782,28 zł
GMINA NOWA SÓL - MIASTO	1 050 146,18 zł
GMINA MIESJKA GŁOGÓW	0,00 zł

POZOSTAŁE PRZYCHODY Z DZIAŁALNOŚCI ODPLATNEJ	3 048 392,70 zł
POZOSTAŁE PRZYCHODY OPERACYJNE	365 984,97 zł
PRZYCHODY Z TYT. ODSETEK	210,17 zł
POZOSTAŁE PRZYCHODY	2 682 197,56 zł
RAZEM UZYSKANE PRZYCHODY	4 814 657,16 zł

Przychody z tytułu dotacji i subwencji stanowią 36,70% ogółu źródła przychodów Fundacji i jest to kwota 1 766 264,50 zł2.. natomiast przychody z działalności statutowej odpłatnej ponad to 3 048 392,70 zł co stanowi około 63,30% przychodów Fundacji. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej.

3. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ NIEODPLATNEJ	323 848,77 zł
KOSZTY DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ODPLATNEJ	4 068 316,21 zł
KOSZTY ADMINISTRACYJNE /ZARZĄDU/	281 854,79 zł
KOSZTY FINANSOWE / ODSETKI I PROWIZJE OD KREDYTÓW/	17 422,61 zł
POZOSTAŁE KOSZTY OPERACYJNE	152 693,52 zł
RAZEM PONIESIONE KOSZTY 2024	4 844 135,90 zł

W roku 2025 Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” w ramach działalności statutowej koszty stanowią 90,70% całości poniesionych kosztów / działalność nieodpłatna i realizacja projektów - koszty około 323 850 tys. zł co stanowi 6,70%, koszty działalności odpłatnej - koszty ponad 4 mln zł co stanowi 84,00%, wydatki administracyjne /zarządu stanowią 281,8 tys. zł, tj. 5,80% całkowitych kosztów; koszty finansowe to 0,40%, a pozostałe koszty operacyjne 3,20%.

STRUKTURA KOSZTÓW ADMINISTRACYJNYCH /ZARZĄDU/

ZUŻYCIE MATERIAŁÓW I ENERGII	58 993,60 zł
USŁUGI OBCE	57 193,70 zł
PODATKI I OPŁATY	23 123,27 zł
WYNAGRODZENIA	137 570,66 zł
PPK	1 059,71 zł
POZOSTAŁE	3 913,85 zł
RAZEM PONIESIONE KOSZTY ADMINISTRACYJNE W 2025 ROKU:	281 854,79 zł

4. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE ROZLICZEŃ DOTACJI I SUBWENCJI

Dotacje dla jednostek edukacyjnych:

- Przedszkole Brzeg Głogowski i Kromolin oraz Nielubia – dotacja Gmina Żukowice – 372 782,28 zł w całości rozliczona,
- Przedszkole Nowa Sól – dotacja Gmina i Miasto Nowa Sól – 1 050 146,18 zł w całości rozliczona.

Zgodnie z Ustawą o podatku dochodowym osób prawnych cały przychód z dotacji ze środków unijnych i subwencji wykazywany jest, jako dochód zwolniony z podatku bez uwzględniania kosztów uzyskania przychodów.

5. INFORMACJA O WYNIKU FINANSOWYM FUNDACJI

Wynik finansowy netto – 29 478,747 zł czyli zysk tj. koszty są większe od przychodów.

Do naszych palcówek przedszkolno-oświatowych na dzień 31.12.2025r.
uczęszczała następująca ilość dzieci: 95

Przedszkole	
Nowa Sól	
39	
Punkty Przedszkolne	
Brzeg Głogowski	Nielubia
19	21
Żłobek	
Nowa Sól	
16	

6. DANE O SPRAWACH OSOBOWYCH I STRUKTURA ZATRUDNIENIA ORAZ WYNAGRODZENIA W FUNDACJI

Liczba osób zatrudnionych w Fundacji na dzień 31 grudnia 2025r.

Dyrektor biura	1
Dyrektor Finansowy	1
Specjalista ds. księgowości	1
Referent ds. księgowości	1
Dyrektor żłobka/przedszkola	1
Konserwator	1
Pracownik biurowy	1
Asystent biura	1
Nauczyciele	4
Pomoc nauczyciela	9
Opiekun w żłobku	9
Personel sprząający	1
ŁĄCZNA LICZBA ZATRUDNIONYCH	31

Podział wynagrodzeń wypłaconych w fundacji

- łączna kwota wynagrodzeń	2 581 891,20 zł
- pochodne od wynagrodzeń i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	475 340,01 zł

Podział wynagrodzeń:

- wynagrodzenia pracowników na umowę o pracę	2 541 633,20 zł
- wynagrodzenia z umów zlecenia/o dzieło	40 258,00 zł

VII. INFORMACJE KOŃCOWE

Bilans oraz rachunek zysków i strat jest przystosowany do wymagań i potrzeb Fundacji zgodnie z przepisami prawa, a w związku z koniecznością wykazania odmiennego, bardziej wnikliwego i analitycznego księgowania dowodów księgowych oraz dostosowanego do wymagań przepisów prawa polskiego księgowania zdarzeń gospodarczych. Organ uprawniony w Fundacji w drodze zarządzenia i/lub w drodze stosowanej uchwały, podejmuje decyzję o sposobie przeznaczenia nadwyżki kosztów nad przychodami oraz nadwyżki przychodów nad kosztami. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie są znane czynniki mogące stanowić zagrożenie dla dalszej działalności Fundacji.

Fundacja złożyła w terminie deklaracje CIT-8 i CIT-0 do Urzędu Skarbowego. Fundacja nie zalega z opłatami na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH

Lp	Data kontroli	Organ kontrolujący	Zakres kontroli	Status kontroli/wynik kontroli
1.	09.07.2025r.	Prezydent Miasta Nowa Sól	Kontrola w zakresie spełniania warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi	Pozytywna
2.	27.10.2025r.	Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna Nowa Sól	Ocena stanu sanitarnego przedszkola i otoczenia	Pozytywna

Nowe Miasteczko, dn. 26-03-2026 r.

Zatwierdził:

Mariola Włodarczak – Prezes Zarządu

Dorota Dmowska – Wiceprezes Zarządu

Emilia Prokopczak – Członek Zarządu

